

PERSYARATAN TUGAS BELAJAR MANDIRI/ TIDAK DIBERHENTIKAN

| NO | PERSYARATAN TUGAS BELAJAR | BERKAS | |
|---|---|--------|-----|
| | | ADA | TDK |
| 1 | Surat Pengantar Kepala Perangkat Daerah | | |
| 2 | Surat Keterangan dari Kepala Perangkat Daerah tentang PNS, bahwa PNS yang mengusulkan Tugas Belajar Mandiri/ Tidak Diberhentikan, memiliki : - moral yang baik; - dedikasi dan loyalitas terhadap tugas dan organisasi; - kemampuan menjaga reputasi diri dan instansi; - sehat jasmani dan rohani; - motivasi yang tinggi untuk meningkatkan kompetensi; - prestasi yang baik dalam melaksanakan tugas; serta - Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat; - Tidak sedang menjalani pemberhentian sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil; | | |
| 3 | Surat Keterangan Kepala PD tentang : - Kesesuaian Pendidikan dengan kebutuhan organisasi; - Kesesuaian Pendidikan dengan Kegiatan Tugas, Tugas jabatan; - Kesesuaian Pendidikan dengan dengan latar belakang pendidikan sebelumnya. | | |
| 4 | Penilaian Kerja PNS, kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir | | |
| 5 | Foto Copy Legalisir | | |
| | a. SK CPNS; | | |
| | b. SK PNS; | | |
| | c. SK Kenaikan Pangkat terakhir; | | |
| | d. SK Jabatan Terakhir | | |
| | e. SK/Petikan Pencantuman Gelar Akademik (Bila Ada) | | |
| 6 | Surat Pernyataan Pribadi, tentang Pendidikan yang ditempuh dilaksanakan diluar jam kerja serta tidak mengganggu tugas-tugas kedinasan kesiapan menempuh pendidikan dengan penuh komitmen dan tanggung jawab, demi kepentingan organisasi dan peningkatan kompetensi; kesiapan menanggung sendiri seluruh biaya pendidikan yang sedang ditempuh kesiapan tidak akan menuntut penyesuaian ijazah ke dalam pangkat yang lebih tinggi; kesiapan tidak sedang menempuh pendidikan lainnya; kesiapan tidak mengajukan perpindahan pegawai ke luar Kabupaten Sukabumi selama menempuh izin belajar; | | |
| 7 | Jadwal kerja (Jadwal mengajar/Jadwal Dinas) | | |
| | a. Surat Keterangan Diterima dari Perguruan Tinggi yang menerangkan program studi dan fakultas | | |
| | b. Matrikulasi / Kalender Akademik Program Pendidikan | | |
| | c. Surat Keterangan/ Surat Keputusan tentang Akreditasi Lembaga Pendidikan dan Akreditasi Program Studi (Sertifikat Akreditasi) | | |
| PERSYARATAN TAMBAHAN BAGI PERKULIAHAN DI LUAR BOCIMI | | | |
| | -Kronologis Proses Perkuliahan | | |
| | -Izin penyelenggaraan pendidikan dari kementerian pembina lembaga pendidikan | | |

Catatan :

Berkas sebanyak 1 Rangkap

- Berkas dimasukkan dalam Map kuning

